

西南交通大学关于开展全校新一轮岗位聘用工作的补充通知（一）

校内各单位：

《西南交通大学关于开展全校新一轮岗位聘用工作的通知》（以下简称“聘岗通知”）发布后，部分二级单位向学校反馈了本轮岗位聘用相关的一些新问题，经研究并请示学校，现就有关问题补充通知如下。

一、关于各类别岗位聘用的顺序调整

1. 为确保相关工作的有序性，本轮岗位聘用的总体顺序调整如下（二级单位聘岗方案已通过集体决策程序的，可在方案备案阶段对聘岗顺序进行调整）：

阶 段	具体安排	时间
第一阶段	教学科研单位专任教师岗位、专职辅导员岗位、其他专业技术岗位、工勤技能岗位开展聘用	2016. 11. 07-11. 20
第二阶段	教学科研单位的科职岗位开展聘用	2016. 11. 21-12. 04
第三阶段	教学科研单位的非科职管理岗位，以及校机关、业务部门、直属部门各类别岗位开展聘用	2016. 12. 05-12. 18
第四阶段	各二级单位除中层领导岗位、专任教师岗位之外的空岗，根据前三个阶段的聘岗情况，再集中进行 1-2 次聘岗	2016. 12. 19-12. 25

2. 特别说明：每位教职工原则上只能参加一个阶段的岗位聘用，不得重复参加聘岗。

二、关于中层与科职干部聘岗

1. 各二级单位的中层干部、助理由党委组织部按照干部选拔任用程序任命或聘任，原则上不参与本次全校岗位集体聘用，仅需根据对应的管理岗位确定岗位任务，直接签订岗位任务书和聘用合同。

2. 根据 2016 年 10 月 21 日人事处和党委组织部联合下发的《西

南交通大学关于教学科研单位机关内设三级机构和相关管理岗位设置暨启动教学科研单位科职干部岗位聘用的通知》(西交人干〔2016〕196号)要求,教学科研单位因原有机内设三级机构撤销,涉及的原有机内设三级机构负责人或科职干部须按照本次聘用要求,重新参加聘用。

校机关、业务部门、直属单位的科职干部,若所在单位同意续聘,仅需根据对应的管理岗位确定岗位任务,直接签订岗位任务书和聘用合同。学校鼓励校机关、业务部门、直属单位的科职干部到教学科研单位聘岗。

3. 中层干部中的“双肩挑”人员,需到教学科研单位聘用专任教师岗位的,则须按照相关二级单位的规定进行聘岗。

三、关于临时性“过渡岗位”设置

为了调整教学科研单位和校机关、业务部门、直属单位之间的管理岗位和其他专业技术岗位的总体结构,本着“分步实施、逐步到位”的调整原则,学校在校机关、业务部门、直属单位需要进行人员分流的单位设置了一定数量的临时性“过渡岗位”。

根据学校党委会审定通过的《西南交通大学新一轮岗位核定总体方案》,此类岗位的设置仅针对校机关、业务部门、直属单位,不针对教学科研单位。

同时,临时性“过渡岗位”设置的过渡期限一般不超过两个聘期,最迟设置到2021年。

四、关于“公开聘岗的各类别岗位数”确定

“聘岗通知”中要求“教学科研单位面向校内进行公开聘岗的专

任教师岗位数，应适当小于本单位的专任教师现员数”，此规定主要考虑到峨眉校区富余二本师资分流的需要，原则上主要针对与峨眉校区“8系2部”对接的教学科研单位。其他教学科研单位可根据本单位实际情况灵活适用。

五、关于“岗位高聘”

根据《西南交通大学新一轮岗位聘用实施方案（2016-2018）》（西交校人〔2016〕110号）相关规定，实施“岗位高聘”仅针对专任教师岗位（且专任教师上一个聘期考核结果须为“优秀”），教学科研单位可根据本单位实际，制定具体的岗位高聘条件和程序。

教学科研单位在实施专任教师岗位高聘的同时，专任教师岗位各等级最终聘用数，不得超过本单位教师岗位各等级现有聘用人数。

六、关于“人才特区”人员、千人的岗位聘用

受聘于“人才特区”的教师、协议期内的“千人”，不参与本次全校岗位集体聘用，根据与学校签订的工作协议完成相应的工作任务。

七、关于学校批准在外访学、读博人员岗位聘用

经过学校批准在外访学、在职读博人员，也需参加岗位聘用，具体聘岗答辩或考察环节，由各单位根据具体情况确定。

学校批准在职脱产读博、自费出国读博人员，按期完成学业后，经考核合格，单独在原类别岗位进行聘岗。

特此通知



2016年10月31日